
Aika 20.06.2022, klo 18:30 - 20:15

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 26 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 29 **Tilinpäätös 2021**
- § 30 **Arviointikertomus 2021**
- § 31 **Jäsenen nimeäminen tarkastuslautakuntaan**
- § 32 **Palveluverkkoselvitys**
- § 33 **Henkilöstöraportti 2021**
- § 34 **Tietotilinpäätös 2021**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Aura Elliott
Aapeli Eskola
Anu Graichen
Johanna Halme
Taina Lamminmäki
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Harri Penttilä
Ari Perämaa
Tapani Pietilä
Kristiina Pispala
Miia Rajala
Aino-Riikka Simula
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 29
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja
Aki Kohonen, talousjohtaja, § 29
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, §§ 29, 32

Poissa

Michaela Jokiniemi
Kristiina Kantola

Allekirjoitukset

Ari Arvela
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kristiina Pispala

Ari Perämaa

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 22.6.2022.

§ 26**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 16.6.2022.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 15.6.2022. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Tapani Pietilän ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kristiina Pispala ja Ari Perämaa.

§ 28**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 16.6.2022 oli 4.460 asukasta (18.5.2022 / 4.460).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 4/2022. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta huhtikuun lopussa 2022 oli 5,1 % (maaliskuun 2022 tilanne 5,3 %), Pirkanmaalla 8,1 % (8,5 %) ja koko maassa 9,1 % (9,5 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 54, 28.03.2022
Tarkastuslautakunta, § 26, 24.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 29, 20.06.2022

§ 29
Tilinpäätös 2021

VESDno-2022-4

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kohonen
aki.kohonen@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021 - KH 28.3.2022_päivitetty

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 § mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 14.12.2020 §62 talousarvion vuodelle 2021. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -1 126 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeinen tilikauden alijäämä -1 087 000 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi määrärahamuutokset vuodelle 2021 kahdessa kokouksessaan 23.3.2021 §9 ja 13.12.2021 §76. Talousarviomuutosten jälkeiseksi tilikauden tulokseksi muodostui -129 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeiseksi alijäämäksi -89 000 euroa.

Tilinpäätöksessä kunnan tilikauden tulokseksi muodostui 470 254 euroa ja 17 546 euron suuruisen poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 487 799 euroa. Talousarviota parempaan toteumaan johtivat seuraavat tekijät:

- Ulkoiset toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 445 000 eurolla. Myyntituotot ylittyivät 227 000 euroa vesi-, jätevesi- ja liittymämaksujen sekä kotikuntakorvausten ylitysten johdosta. Maksutuottojen 26 000 euron ylitystä selittää rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksutuottojen ylitykset. Tuet ja

avustukset ylittyivät 96 000 euroa, koska erilaisia hanketuottoja saatiin enemmän kuin oli ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Muut toimintatuotot ylittyivät 96 000 euroa muutettuun talousarvioon nähden pääosin käyttöomaisuuden myyntivoittojen toteutumisesta arvioitua suurempina. Ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 82 000 euroa alhaisempina vuoden 2020 toimintatuottoihin verrattuna.

- Ulkoiset toimintakulut toteutuivat 473 000 euroa alle muutetun talousarvion, mutta toteutuivat 346 000 euroa suurempina vuoden 2020 toimintakuluihin verrattuna. Alitusta syntyi seuraavissa kuluissa: henkilöstökuluissa 228 000 euroa, palvelujen ostoissa 234 000 euroa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 41 000 euroa. Avustuksia annettiin 19 000 euroa yli budjetin ja muut toimintakulut ylittyivät 11 000 euroa.
- Verotuloihin tehtiin joulukuussa 2021 920 000 euron suuruinen tuottoja lisäävä talousarviomuutos, mutta kokonaisuutena kunnallisverot kuitenkin toteutuivat 220 000 euroa yli muutetun talousarvion. Vuoden 2021 verotulojen kokonaismääräksi muodostui 19,2 miljoonaa euroa.
- Valtionosuuksiin tehtiin joulukuussa 2021 100 000 euron suuruinen tuottoja laskeva talousarviomuutos. Valtionosuudet toteutuivat 67 000 euroa muutettua talousarviota korkeampina eli lähes alkuperäisen talousarvion mukaisesti. Vuoden 2021 valtionosuuksien kokonaismääräksi muodostui 8,0 miljoonaa euroa.
- Korko- ja muut rahoitustuotot; muut rahoitustuotot toteutuivat 102 000 euroa talousarviota korkeampina. Ylitystä selittää pääosin Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n 34 000 euron suuruiset osingot ja koronvaihtosopimuksen 26 000 euron korkotuotot, joita ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Korko- ja muut rahoitustuotot toteutuivat 38 000 euroa korkeampina vuoteen 2020 verrattuna.
- Korko- ja muut rahoituskulut; Korkokulut toteutuivat 55 000 euroa talousarviota alhaisempina ja vastaavasti muut rahoituskulut toteutuivat 803 000 euroa korkeampina talousarvioon nähden. Korkokulujen alitusta selittää lainojen korkokulujen toteutuminen arvioitua alhaisempina. Muiden rahoituskulujen suurta ylitystä selittää johdannaissopimuksesta (koronvaihtosopimus) aiheutuneet korkokulut ja 792 000 euron tuloksen heikentävä kirjaus, koska koronvaihtosopimukseen sovelletaan KPL 3:3.1 §:n 7 kohdan mukaista erillisarvostusta, joka on perustettava yleiseen varovaisuuden periaatteeseen (KPL 3:3.1 § 4 kohta). Tällöin voimassa olevat sopimukset arvostetaan sopimuskohtaisesti tilinpäätöspäivän arvoon. Koronvaihtosopimuksen tekohetken arvon ja tilinpäätöspäivän arvon välinen negatiivinen erotus kirjataan rahoituskuluksi ja pakolliseksi varaukseksi KPL 3:2.1 §:ssä tarkoitetun oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Varauksen määrää tarkistetaan myöhempinä tilikausina ja muutokset kirjataan kulukirjauksen oikaisuna. Korko- ja muut rahoituskulut toteutuivat 823 000 euroa korkeampina vuoteen 2020 verrattuna.
- Poistoja toteutui kokonaisuudessaan 1 482 000 euroa eli 39 000 euroa talousarviota alhaisempina. Poistot toteutuivat 40 000 euroa alhaisempina vuoteen 2020 verrattuna. Poistojen toteutuminen vaikuttaa sekä se, että vuosina 2020 ja 2021 ei valmistunut investointeja budjetin mukaisella tasolla ja toisaalta myös vuoden 2021 investointeihin tehtiin niitä alentavia talousarviomuutoksia.
- Tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä; Tilikauden tulokseksi muodostui 470 254 euroa ja 17 546 euron suuruisen poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 487 799 euroa.

Investoinnit; kunnanvaltuuston 14.12.2020 §62 hyväksymän talousarvio 2021 investointituottojen määrä oli 100 000 euroa ja investointikulujen määrä 2 048 200 euroa. Investointien netto oli 1 948 200 euroa. Investointeihin tehtiin vuoden aikana kaksi talousarviomuutosta, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 23.3.2021 §9 ja 13.12.2021 §76 kokouksissaan. Muutosten seurauksena muutetun talousarvion tuottojen määrä oli 100 000 euroa ja kulujen määrä 1 169 501 euroa. Tilinpäätöksen mukaiset investointiosan tulot olivat 125 760 euroa. Tulot muodostuivat osakkeista ja osuuksista sekä maa-alueiden myynnistä. Vuonna 2021 investointimenojen toteuma oli 799 445 euroa. Vuoden 2021 suurimmat investointeja koskevat euromääräiset toteumat olivat Ämmänhaudanmäen kunnallistekniikan, Kiisken ja Kalsinalueen kunnallistekniikan, kaavateiden päällystäminen, Vesi- ja viemärilaitoksen siirtoviemärien sekä Palvelukeskusalueen torin ja puiston laajentaminen. Investointimenot laskivat 579 000 euroa vuoteen 2020 verrattuna.

Rahoitus; Kunnanvaltuuston 14.12.2020 §62 hyväksymä talousarvio 2021 sisälsi 2,5 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lisälainanoton.

Vuoden aikana verotulo- ja valtionosuusarviot vaihtelivat poikkeuksellisen paljon, mikä vaikeutti talouden ja rahoitustarpeen arviointia. Kunnanvaltuusto vahvisti 13.12.2021 §76 pitkäaikaisten lainojen lisäyksen määräksi 0 euroa. Käytännössä pitkäaikaisen lainan tarve osoittautui vuoden aikana talousarvion 2021 laadintahetkeen nähden 2,5 miljoonaa alemmaksi. Tähän vaikuttivat loppuvuoden verotulojen toteutuminen syksyn arvioita paremmalla tasolla ja ylipäätään vuoden 2021 positiiviseksi kääntynyt tulos, vuoden 2021 investointeja vähentäneet talousarviomuutokset ja vuoden 2021 käyttötaloudessa tapahtunut kulujen alitus.

Tilinpäätöshetkellä kunnan lainojen määrä oli 12,2 miljoonaa euroa ja asukasta kohti laskettu velkamäärä oli 2 749 euroa/asukas. Vuoden 2020 lopussa kunnan velka per asukas oli 3 088 euroa/asukas.

Kuntaliiton kokoamien tilastotietojen mukaan koko maan vuoden 2020 keskimääräinen lainakanta euroa/asukas vuoden lopussa oli 3 448 euroa/asukas ja Pirkanmaan maakunnassa keskimääräinen lainakanta oli 3 368 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen, 470 254 euroa, käsittelyksi seuraavaa:
 - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 17 546 euroa
 - tilikauden ylijäämä 487 799 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämättilille.
2. että talouspäällikölle ja hallintojohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisiä korjauksia
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, sivistysjohtaja Marko Lahtiselle ja tekninen johtaja Harri Vierikalle. He olivat asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, 24.05.2022, § 26

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2021

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi,
- esittää valtuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 hyväksytään ja tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 29

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kohonen
aki.kohonen@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021 - KH 28.3.2022
2 Tilintarkastuskertomus 2021

Ehdotus

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
2. hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 ja
3. myöntää tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille vastuuvapauden.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, sivistysjohtaja Marko Lahtiselle ja talouspäällikkö Aki Kohoselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, § 32, 13.06.2022
Kunnanvaltuusto, § 30, 20.06.2022**§ 30**
Arviointikertomus 2021

VESDno-2022-79

Tarkastuslautakunta, 13.06.2022, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kohonen
aki.kohonen@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii loppuun ja hyväksyy arviointikertomuksen tilikaudelta 2021 ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 30

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteitä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 110, 13.06.2022
Kunnanvaltuusto, § 31, 20.06.2022

§ 31
Jäsenen nimeäminen tarkastuslautakuntaan

VESDno-2021-218

Kunnanhallitus, 13.06.2022, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kotikunnan muuttuessa menettää vaalikelpoisuutensa vanhaan kotikuntaan.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun ja varavaltuutetun osalta päätöksen tekee aina valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Valittaessa kunnan toimielimiä, tulee valinnassa ottaa huomioon mm. alla mainitut vaalikelpoisuutta koskevat kuntalain määräykset ja tasa-arvolaki. Tämän lisäksi on eräiden toimielinten kohdalla olemassa myös erityissäännöksiä, mitkä on esitetty ao. pykälän kohdalla.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta on yksi jäsen estynyt hoitamasta luottamustoimeaan.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;

4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palve-luksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 koh-dassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

73 § Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioi-den valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rin-nastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yh-teisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneen.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikel-poinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palve-luksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rin-nastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 11/2017 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lu-kuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa va-littu riittävästi kummankin sukupuolen edustajia, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002/931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön mää-räyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin las-kea, kuinka paljon 40 % on

toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa nais-ten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jä-senmäärä) – 2 (naisia ja miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne. Kolme-jäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää tarkastuslautakunnan jäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 31

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Kunnanvaltuusto nimeää tarkastuslautakunnan jäsenen.

Päätös

Kunnanvaltuuston jäsenen Ari Perämaan ehdotuksesta kunnanvaltuusto nimeää tarkastuslautakunnan jäseneksi Pertti Uusi-Erkkilän.

Sivistyslautakunta, § 43,07.06.2022
Kunnanhallitus, § ,13.06.2022
Kunnanvaltuusto, § 32, 20.06.2022

§ 32

Palveluverkkoselvitys

VESDno-2022-163

Sivistyslautakunta, 07.06.2022, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Palveluverkkoselvitys 31.5.2022, raportti
- 2 Eva_palveluverkko_31052022
- 3 Palveluverkkoselvitys_kyselykooste_31052022

Vesilahden kunnan palveluverkkoselvitys

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta päätti 12.10.2021 (§65) perustaa palveluverkkotyöryhmän, jonka tehtäväksi asetettiin koota tietoa varhaiskasvatuksen lapsimääristä, koulujen oppilasmääristä, väestöennusteista, paikkatietojärjestelmästä, kunnalta tonttien ostaneiden perheiden taustatiedoista suhteessa palveluverkkoon yhdenvertaisuuden, pedagogiikan, toiminnallisuuden (ml. koulumatkat) ja talouden näkökulmista. Sivistyslautakunnan jäsenistä koostuva työryhmä tehtäväksi asetettiin tuoda tietoa ja tehdä esityksiä palveluverkon kehittämiseksi Vesilahden kunnan sivistyslautakunnalle ja muille toimielimille. Palveluverkkotyöryhmä asetettiin määräajalle 12.10.2021-31.5.2022 ja työryhmän jäseniksi nimettiin neljä lautakunnan jäsentä: Miia Rajala, Anneli Kesola, Jarkko Viljanen ja Tapani Pietilä. Työryhmän sihteeriksi nimettiin sivistysjohtaja Marko Lahtinen.

Vesilahden kunnanhallitus teki 24.1.2022 (§3) päätöksen Vesilahden kunnan talouden tasapainottamisohjelmasta. Päätöksen perusteluissa todetaan, että toimintakate ei voi kasvaa nyt esitetyllä tavalla, vaan tilanne edellyttää keskeisten toimintojen tuottavuuden kehittämistä. Kunnanhallitus päätti ohjeistaa toimialajohtajat valmistelevaan käyttösuunnitelmatasoiset toimenpideohjelmat siten, että valtuuston talousarviossa 2022 asettama tavoite yhden (1) miljoonan euron parannuksesta tilikauden tulokseen voidaan saavuttaa tulevina vuosina. Sivistyspalveluiden kustannukset muodostuvat pääosin henkilöstö- ja tilakuluista, joten palveluverkkoselvityksen avulla pyrittiin löytämään rakenteellisia ja laatua lisääviä keinoja talouden tasapainotukseen.

Palvelutarpeen arviointi

Palveluverkkoselvityksen perusta on palvelutarpeen arviointi. Palvelutarpeen arviointi perustuu alueelliseen väestötietoon sekä yksityiskohtaiseen tietoon kunnassa olevista tonteista, joista voidaan rakennustyyppin ja valmistumisvuoden perusteella ennakoida väestömuutoksia ikäryhmittäin ja alueittain. Palvelutarvetta ennakoidaan

varovaisuusperiaatetta noudattaen siten, että palvelutarpeeseen varaudutaan vastaamaan myös tilanteessa, jossa kaikki tontin rakentuisivat nopeimmassa mahdollisessa aikataulussa.

Edellä mainittuihin tietoihin perustuen palveluverkkoselvityksessä arvioidaan palveluverkkoa suhteessa ennakoituun palvelutarpeeseen. Tilanteet eri palvelumuodoissa ja kunnan eri osissa ovat erilaisia, mutta ne kaikki ovat osa kunnan kokonaisuutta ja niitä käsitellään selvityksessä kokonaisuutena. Palveluverkkoselvityksessä pyritään ratkaisemaan palveluverkkoon liittyviä kysymyksiä kunnan kokonaisedun kannalta mahdollisimman hyvin talous, kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä lasten ja nuorten kasvu, oppiminen ja hyvinvointi huomioiden.

Tilanne eri palvelumuodoissa

Vesilahden kunnassa syntyvyys on laskenut koko 2010-luvun käyden alimmillaan alle kolmessakymmenessä lapsessa. Varhaiskasvatuksen palveluverkko ehti sopeutua tähän muutokseen ja nyt käynnissä oleva muuttovoitto edellyttää varhaiskasvatuksen paikkojen lisäämistä. Kuntaan muuttaa tyypillisesti perheitä, joilla on varhaiskasvatukseen lapsia. Muuttovoitto ei kohdistu tasaisesti koko kunnan alueelle, jonka vuoksi tällä hetkellä varhaiskasvatusta ei voida tarjota kaikille lähipalveluna.

Esi- ja perusopetuksessa palveluverkko on pysynyt muuttumattomana 2010-luvun. Ikäluokkien pienentyessä ja rakenteiden säilyessä ovat oppilaskohtaiset kulut nousseet. Muuttovoitto kohdistuu varhaiskasvatukseen pieniin ikäluokkiin, joka tasoittaa oppilasmäärän laskua. Kouluverkossa on laskennallisesti ylikapasiteettia, jota olisi kokonaisuuden kannalta järkevä hyödyntää varhaiskasvatuksen tilatarpeisiin.

Liitteessä Palveluverkkoselvitys kuvataan tarkemmin tilannetta palvelumuodoittain.

Skenaariot palveluverkon kehittämiseksi

Palveluverkkoselvityksessä esitetään kaksi skenaariota palveluverkon kehittämiseksi. Ne on nimetty *luonnolliseksi kehitykseksi* ja *palveluverkon tehostamiseksi*.

Luonnollisessa kehityksessä ei tehdä muutoksia palveluverkkoon tai tapaan järjestää opetusta. Tällöin toiminta jatkuu nykyisellään, mutta ennakoitujen väestömuutosten seurauksena Narvan koululla muodostuu lähivuosina yhdysluokkia ja tilatarve vähenee siten, että tarve koulun vanhan osan opetuskäytölle poistuu. Varhaiskasvatuksen tilatarpeen ratkaisemiseksi on harkittava investointeja.

Palveluverkon tehostamisessa vuosiluokkien 5-9 oppilaiden opetus järjestettäisiin keskitetysti yhtenäiskoululla. Tällöin saataisiin tiloja varhaiskasvatuksen käyttöön sekä syntyisi säästöjä henkilöstö- ja tilakustannuksista. Lisäksi vaihtoehto lisäisi yhdenvertaisuutta ja kehittäisi nivelvaihetta yläkouluun siten, että hyvinvointi kokonaisuudessaan lisääntyisi.

Liitteessä Vaikutusten ennakoarviointi kuvataan tarkemmin skenaarioiden vaikutuksia.

Oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet

Osana palveluverkkoselvitystä haluttiin kuulla oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön mielipiteitä. Tämä toteutettiin kyselynä, jossa vastaajat arvioivat kuinka

merkityksellisinä he pitävät joitain opetuksen järjestämiseen liittyviä seikkoja. Kyselyn saatetekstissä kerrottiin, että palveluverkkoselvityksessä mietitään vuosiluokkien 5-6 opetuksen järjestämisen tapoja. Kyselyyn tuli yhteensä 175 vastausta, joka on 33,6% Vesilahden kunnan alakoulun oppilaiden ja henkilöstön yhteismäärästä. 61,7% vastauksista tuli Narvan ja Ylämäen kouluilta ja vastausprosentit olivat Narvan koulun osalta 51,2%, Ylämäen 55,6% ja yhtenäiskoulun 20,3%. Kyselyn vastauksista (avoimet vastaukset huomioiden) käy ilmi, että kyselyyn vastaajista suuri osa halusi vastaamalla ottaa kantaa vuosiluokkien 5-6 kyläkouluilla säilyttämisen puolesta. Avoimeen kysymykseen tuli 109 vastausta. Monissa niistä kyselyä kritisoitiin tarkoitushakuiseksi, johdattelevaksi ja todelliset tarkoitukset piilottaviksi. Avoimet vastaukset toivat esiin myös monia oleellisia näkökulmia ja rakentavia ajatuksia opetuksen kehittämiseksi. Kyselyn tulokset ovat liitteenä.

Johtopäätökset

Vesilahden kunta pyrkii uuden strategiansa mukaisesti tuottamaan perheiden arkea sujuvoittavia saavutettavia ja asiakaslähtöisiä palveluita sekä edistämään hyvinvointia panostamalla ennaltaehkäisyyn. Palveluverkon tehostaminen tarkoittaisi, että Narvan ja Ylämäen koulujen vuosiluokkien 5-6 opetus ei olisi lähipalvelua, mutta toisaalta muutoksen myötä vapaa-ajan palveluiden saavutettavuus parantuisi ja varhaiskasvatusta pystyttäisiin tarjoamaan entistä useammalle lähipalveluna. Tämä skenaario mahdollistaisi myös hyvinvointia ennaltaehkäisevästi lisäävän vuosiluokkien 6-7 nivelvaiheen rakenteellisen uudistuksen.

Skenaariossa kaksi (palveluverkon tehostaminen) olisi yhdenvertaisuuden ja talouden kannalta myönteisiä vaikutuksia. Skenaariossa vaikutukset pedagogiikkaan ja oppilaiden hyvinvointiin olisivat kaksinaisia. Kyläkoulujen vuosiluokkien 5-6 oppilaiden matka-ajat kiistatta pitenisivät ja heidän pitäisi vaihtaa koulua kahta vuotta aiempaa aikaisemmin, mutta toisaalta yläkoulun nivelvaiheen uudistaminen sekä harrastusten ja nuorisotyön palveluiden saavutettavuus lisäisivät hyvinvointia kaikkien oppilaiden osalta koko yläkoulun ajan. Palveluverkkoselvityksen tehtäväksi asetettiin arvioida, millainen palveluverkko olisi kunnan kokonaisedun kannalta paras vaihtoehto. Tehtävänannon mukaisista yhdenvertaisuuden, pedagogiikan, toiminnallisuuden ja talouden näkökulmista tarkasteltuna skenaario kaksi (palveluverkon tehostaminen) olisi kokonaisuutena parempi vaihtoehto.

Palvelutarve on jatkuvassa muutoksessa ja sitä on tarkoituksenmukaista seurata aktiivisesti sekä talouden että toiminnan näkökulmista. Talouden yleisellä kehityksellä (mm. korkojen ja inflaation osalta) on merkittäviä vaikutuksia kunnan väkiluvun ja talouden kehitykseen. Juuri nyt talouden näkymät ovat poikkeuksellisen vaikeasti ennakoitavissa, eikä ole mielekästä tehdä muutoksia ennen kuin nähdään jatkuuko tonttikauppa nykyisellään ja käynnistävätkö rakennusprojektit suunnitelmien mukaan loppuvuoden aikana. Palveluverkkoselvityksen yhteydessä luodut työvälit mahdollistavat jatkuvan seurannan ja entistä paremman palvelutarpeen ennakoinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

-
- merkitä palveluverkkoselvityksen tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle
 - seurata palveluntarvetta puolivuositain ja tehdä tarvittaessa esityksiä palveluverkon kehittämiseksi

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana sivistysjohtaja muutti päätösesitystä. Sivistysjohtajan muutettu päätösesitys on:

Sivistyslautakunta päättää

- merkitä palveluverkkoselvityksen tiedoksi ja antaa sen edelleen väestöön, palvelutarpeeseen ja tiloihin liittyvin osin tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle
- seurata väestökehitystä puolivuositain palveluntarpeen ennakoimiseksi

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

- merkitä palveluverkkoselvityksen tiedoksi ja antaa sen edelleen väestöön, palvelutarpeeseen ja tiloihin liittyvin osin tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle
 - seurata väestökehitystä puolivuositain palveluntarpeen ennakoimiseksi
-

Kunnanhallitus, 13.06.2022, §

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Palveluverkkoselvitys_kyselykooste_31052022
- 2 Palveluverkkoselvitys 31.5.2022, raportti
- 3 Eva_palveluverkko_31052022

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Otto-oikeus sivistyslautakunnan kokouksesta 7.6.2022 §43.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana kunnanhallituksen jäsen Anu Graichen teki muutosesityksen, jonka mukaan

Kunnanhallitus päättää palauttaa selvityksen uudelleenvalmisteluun seuraavin perusteluin

1. Selvitys on strategian kanssa ristiriidassa (perheiden palvelulla erottuva, palvelut saavutettavia ja asiakaslähtöisiä, tunnistamme perheiden tarpeet)

2. Kustannuslaskelmat tarvitsevat lisäselvitystä ja tarkennusta
3. Rakenteelliset muutostarpeet tarvitsevat tarkempia arviointeja
4. Selvityksen tuloksia täytyy objektiivisesti tarkastella ja analysoida valtuutettujen kanssa ennen johtopäätösten tekoa
5. Ristiriitaisia perusteluja (vrt. sivlan aikaisemmat selvitykset)

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että selvitys tehdään tulevaisuudessa vuosittain ja että seurantaan kehitetään mittarit.

Harri Tapanainen kannatti Graichenin esitystä.

Ari Perämaa teki muutosesityksen, jonka mukaan

Kunnanhallitus päättää, että selvitys esitetään valtuustolle tiedoksi, ja että tulevaisuudessa selvityksessä otetaan huomioon seuraavat näkökulmat:

1. Selvityksen johtopäätökset ovat strategian kanssa ristiriidassa (perheiden palvelulla erottuva, palvelut saavutettavia ja asiakaslähtöisiä, tunnistamme perheiden tarpeet)
2. Kustannuslaskelmat tarvitsevat lisäselvitystä ja tarkennusta
3. Rakenteelliset muutostarpeet tarvitsevat tarkempia arviointeja
4. Selvityksen tuloksia täytyy objektiivisesti tarkastella ja analysoida valtuutettujen kanssa ennen johtopäätösten tekoa
5. Ristiriitaisia perusteluja (vrt. sivlan aikaisemmat selvitykset)

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että selvitys tehdään tulevaisuudessa vuosittain ja että seurantaan kehitetään mittarit.

Susanna Suoniemi ja Aino-Riikka Simula kannattivat Ari Perämaan ehdotusta.

Keskustelun jatkuessa Anu Graichen veti pois oman esityksensä. Puheenjohtaja tiedusteli kunnanhallitukselta olisivatko he yksimielisesti Ari Perämaan ehdotuksen takana ja totesi kunnanhallituksen olevan yksimielinen asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää käyttää otto-oikeuttaan sivistyslautakunnan pykälässä §43 Palveluverkkoselvitys.

Kunnanhallitus päättää, että selvitys esitetään valtuustolle tiedoksi, ja että tulevaisuudessa selvityksessä otetaan huomioon seuraavat:

1. Selvityksen johtopäätökset ovat strategian kanssa ristiriidassa (perheiden palvelulla erottuva, palvelut saavutettavia ja asiakaslähtöisiä, tunnistamme perheiden tarpeet)
2. Kustannuslaskelmat tarvitsevat lisäselvitystä ja tarkennusta
3. Rakenteelliset muutostarpeet tarvitsevat tarkempia arviointeja
4. Selvityksen tuloksia täytyy objektiivisesti tarkastella ja analysoida valtuutettujen kanssa ennen johtopäätösten tekoa
5. Ristiriitaisia perusteluja (vrt. sivlan aikaisemmat selvitykset)

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että selvitys tehdään tulevaisuudessa vuosittain ja että seurantaan kehitetään mittarit.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Palveluverkkoselvitys_kyselykooste_31052022
- 2 Palveluverkkoselvitys 31.5.2022, raportti
- 3 Eva_palveluverkko_31052022

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee palveluverkkoselvityksen sekä kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 55, 28.03.2022
Kunnanvaltuusto, § 33, 20.06.2022

§ 33
Henkilöstöraportti 2021

VESDno-2022-89

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2021.pdf

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti antaa tietoja henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista.

Tietolähteinä on kunnan oman henkilöstönohjausjärjestelmän lisäksi Kunnallisen työmarkkinalaitoksen, Tilastokeskuksen ja Kuntien eläkevakuutuksen tilastoja ja tiedotteita, osin myös muita tietolähteitä. Kertomuksessa tiedot esitetään koko kunnan tasolla, osastoittain tai ammattiryhmittäin ja keskeiset tunnusluvut esitetään mahdollisuuksien mukaan erikseen miehistä ja naisista tasa-arvolainsäädännön mukaisesti.

Henkilöstöraportti laaditaan, jotta raportin tietoja käytettäisiin hyödyksi suunniteltaessa tai arvioitaessa henkilöstöön liittyviä toimenpiteitä. Erityisesti raportista tulisi olla perustietoa henkilöstövoimavarojen suunnittelun pohjaksi sekä henkilöstövoimavarojen ennakointiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 33

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2021.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 56, 28.03.2022
Kunnanvaltuusto, § 34, 20.06.2022

§ 34
Tietotilinpäätös 2021

VESDno-2022-26

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Heino
tarja.heino@vesilahti.fi
hallinnon suunnittelija

Liitteet

1 Vesilahden kunta tietotilinpäätös 2021

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki velvoittaa Vesilahden kuntaa osoittamaan, että tietosuoja huomioidaan lainsäädännön velvoittamalla tavalla organisaation toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa.

Tietotilinpäätös on raportti, joka antaa kokonaiskuvan organisaation tiedonhallinnan tilasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tietotilinpäätöksen vuodelta 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 34

Liitteet

1 Vesilahden kunta tietotilinpäätös 2021

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee Tietotilinpäätöksen vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnallisvalitus

§29, §30, §31

Kunnallisvalitusohje**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 4220
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)